



ประกาศเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดปราจีนบุรี (ก.ท.จ.ปราจีนบุรี) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

➤ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

กองช่าง

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา (แทนตำแหน่งเดิมที่ว่าง)

➤ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา (แทนตำแหน่งเดิมที่ว่าง)

๒. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดตำแหน่งใหม่)

กองการประปา

๑. ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา (แทนตำแหน่งเดิมที่ว่าง)

๒. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/(๗) ไม่เป็นผู้เคย ...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้

๓. การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

➤ กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลกรอกสมบุรณ์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดปราจีนบุรี หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๗๔๐-๐๒๕๒-๔ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ksb.go.th

➤ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง

➤ ค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนเมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้)

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๓ ใบ
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรค จำนวน ๑ ฉบับ

ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองการทำงาน , ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว
หรือชื่อสกุล , ทะเบียนสมรส ฯลฯ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลตำบลกรอกสมบุรณ์จะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามกรณี

๕. การประกาศ วัน เวลา และสถานที่สรรหา

เทศบาลตำบลกรอกสมบุญ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒** โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกรอกสมบุญ และ www.ksb.go.th หรือโทรสอบถามได้ที่หมายเลข ๐-๓๗๔๐-๐๒๕๒-๔

๖. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
๒. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการสอบ โดยเคร่งครัด
๓. ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้สอบคนอื่น

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลกรอกสมบุญ จะดำเนินการการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกรอกสมบุญ รายละเอียดแนบท้ายตามภาคผนวก ก

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลกรอกสมบุญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ **๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกรอกสมบุญ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เป็นต้นไป แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก


๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ผ่านการสรรหา ลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่งจะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลกรอกสมบุญกำหนด หากไม่มาภายในกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และเทศบาลจะเรียกบุคคลในบัญชีรายชื่อลำดับถัดไปมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป

เทศบาลตำบลกรอกสมบุญ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม ผู้ใดสนใจจะสมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามกำหนดเวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอัครเดช อารี)

นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบุญ

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

ประเภท : พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

กองช่าง

๑. ชื่อตำแหน่ง : ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (แทนตำแหน่งเดิมที่ว่าง)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑) สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า สื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่ง ข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๒) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๓) เปรียบเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่ หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๔) เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน ให้มี จำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

ด้านการบริการ

๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบ การ ปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้า กำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือใน สาขา วิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

/๓.๓ ได้รับประกาศนียบัตร ...

๓.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๑.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐
๒.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๐,๘๔๐	๒,๐๐๐	๑๒,๘๔๐
๓.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕

ระยะเวลาในการจ้าง

ตามที่เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน/ปรนัย ๑๐๐ ข้อ)
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง/ทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ)

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

ประเภท : พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ชื่อตำแหน่ง : คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา (แทนตำแหน่งเดิมที่ว่าง)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไปโดยเป็นคนงานประจำรถขยะ และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ในกรณีที่จำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลฯอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยงานที่มอบหมายไม่ผิดกฎหมายและไม่ขัดต่อศีลธรรมอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาลฯ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในลักษณะงานที่ปฏิบัติตามปกติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้และความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง/ทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ)

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. ชื่อตำแหน่ง : คนงาน (ช่วยปฏิบัติงานเอกสาร) จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดตำแหน่งใหม่)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติหน้าที่ด้านเอกสาร ได้แก่ งานธุรการ งานบันทึกข้อมูล งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานการฝึกอบรม งานตามแผนงานโครงการต่างๆ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆ ในสำนักงาน และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. ในกรณีที่จำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลฯอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยงานที่มอบหมายไม่ผิดกฎหมายและไม่ขัดต่อศีลธรรมอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาลฯ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในลักษณะงานที่ปฏิบัติตามปกติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้และความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม word , excel พิมพ์เอกสารต่างๆได้
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง/ทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ)

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

กองการประปา

๓. ชื่อตำแหน่ง : พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา (แทนตำแหน่งเดิมที่ว่าง)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- งานจดมิเตอร์การใช้น้ำประปาเป็นประจำทุกสิ้นเดือน พร้อมทั้งลงทะเบียนต่างๆ ให้แล้วเสร็จเป็นปัจจุบันทุกเดือน
- ช่วยเหลืองานจัดเก็บค่าน้ำประปาตามที่รับมอบหมาย
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถและทักษะเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม word , excel พิมพ์เอกสารต่างๆได้
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง/ทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ)